



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «30» апреля 2020г.

Директор школы И.В.Дугина

Порядок приема детей в 1 класс, 2-9классы МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок),

с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.

Настоящий порядок регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в школу.

Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. (Приложение1)

2. Прием в 1-ый класс

Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «30» апреля 2020г.

Директор школы И.В.Дугина

Порядок приема детей в 1 класс, 2-9классы МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок),

с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.

Настоящий порядок регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в школу.

Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. (Приложение1)

2. Прием в 1-ый класс

Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Школы не зависимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после согласования с управлением образования.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. (Приложение 1)

До начала приема документов Школа информирует граждан:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

— письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
— оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)). При несовпадении фамилии одного из родителей, предоставившего паспорт с фамилией ребенка, родители представляют документы, на основании которых фамилии были изменены (свидетельство о браке, разводе, установлении отцовства).

Для приема в Школу, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс. На заявлении о приеме в первый класс (в левом верхнем углу) ставится входящий номер и дата регистрации заявления.

С целью проведения организованного приема в первые классы школы: администрация
- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
----- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в приеме в школу.

Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют

в Школу личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

3. Порядок приема во 2-9-ые классы

1. Для обучения на уровне основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все учащиеся, прибывшие для проживания на закрепленной за Школой территории, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.
2. Приём для обучения на уровне основного общего образования учащихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или учащихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 14 человек.
3. Прием во 2-9-ые, классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении в порядке перевода из другого ОУ в соответствующий класс;
 - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
 - личного дела учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
 - свидетельства о рождении (паспорт) поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия и оригинал);
 - справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации учащегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года);
 - медицинской карты ребенка с заключением о возможности обучения в Школе(оригинал).

Кроме того, может представляться портфолио, содержащий выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

4. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
5. Школа при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.
6. Учащиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией с целью определения уровня подготовки учащегося в месячный срок.
7. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация Школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

Законы Российской Федерации определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:

№ 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации.

№ 76 – ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»:

Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры;

Статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.

№ 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти».

Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.

№ 3 – ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»: Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.

Основания для предоставления льготы:

Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы (Приложение 6).

Документы, подтверждающие преимущественные права:

документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства;

удостоверение личности; - справка с места службы;

другие документы.