

«Утвержден»
Постановлением
Администрации Зубцовского района
№ _____ от « _____ » _____ 2014г.
Глава Администрации
Зубцовского района
_____ Е.В.Егоров.

«Принят»
Решением Совета школы
протокол №2
от 01 октября 2014г.
директор МБОУ
«Никольская ООШ»
_____ И.В.Дугина

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Никольская основная общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

Тверская область
Зубцовский район
2014год.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа» Зубцовского района Тверской области (далее – Школа) является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями услуг обеспечения реализации прав граждан, предусмотренных законодательством РФ и органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид: основная общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа» .

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Никольская ООШ».

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства от 19.03.2001г.), Федеральным государственным образовательным стандартом, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 22 июля 2010 года №91, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761-н, действующим законодательством РФ и региона, нормативными правовыми актами органов управления образованием, правилами оказания платных образовательных услуг, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами, действующими в Российской Федерации.

1.3. В целях приведения Устава Школы в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) разработана настоящая редакция Устава.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, муниципальное задание, счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе Администрации Зубцовского района.

Школа имеет круглую печать с изображением герба РФ и своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Также Школа вправе иметь свой герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учредителем Школы является Администрация Зубцовского района Тверской области, далее - Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования Администрации Зубцовского района.

1.6. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между Школой и

родителями (законными представителями). Договор регламентирует возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента государственной аккредитации. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

1.10. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В школе закреплён принцип светского характера образования.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Школой может быть оказана психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение обучающихся. Работники Школы проходят бесплатно медицинское обследование.

1.12. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется в школьной столовой, оснащённой помещениями для приема пищи, ее хранения и приготовления. Питание обеспечивает штатный персонал.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Юридический адрес Школы (место нахождения Школы): 172319, Тверская область, Зубцовский район, Вазузское сельское поселение, дер.Никольское, ул.Набережная,д.26,д.27.

Фактический адрес Школы (адрес осуществления образовательной деятельности):172305,Тверская область, Зубцовский район, Зубцовское сельское поселение,д.Борки,ул.Школьная,д.17.

1.15. Юридический и фактический адрес Учредителя (место нахождения и адрес осуществления деятельности):172332,Тверская область, г.Зубцов, переулок Образцова,д.1а.

1.16. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Школой.

1.17. Школа может иметь структурные подразделения, филиалы, представительства и другие, действующие на основании положений, утверждённых в порядке, предусмотренных Уставом школы. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.19. Школой обеспечиваются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с настоящим Уставом, в том числе путем размещения Устава на официальном сайте в сети «Интернет».

II. Организация деятельности Школы.

2.1. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.2. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе и имеющими государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспечивает ими обучающихся.

2.3. Школа обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

2.4. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Школа обеспечивает создание и функционирование информационно – образовательной среды, включающей в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, коммуникационные каналы), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникативных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих.

2.6. Основной целью деятельности Школы является обеспечение основного общего образования, установленного государственными стандартами для общеобразовательных учреждений.

Целями первой ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования являются:

- а) формирование предметных и универсальных способов действий, а также с системой опорных знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе (*предметные результаты*);
- б) воспитанием основ умения учиться (*метапредметные результаты*);
- в) индивидуальным прогрессом ученика в основных сферах личностного развития (*личностные результаты*).

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

а) обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

б) становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

В результате изучения всех без исключения предметов основной школы получают дальнейшее развитие личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, учебная (общая и предметная) и общепользовательская ИКТ – компетентность обучающихся, составляющие психолого – педагогическую и

инструментальную основы формирования способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению лично и социально значимых проблем по воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

На начальной, основной ступенях образования предусмотрена возможность реализации дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности по различным направлениям: спортивно-оздоровительное, социально – педагогическое, духовно-нравственное, научно-познавательное, гражданско - патриотическое, эколого – биологическое, художественно – эстетическое, культурологическое, общественно-полезная деятельность, проектная деятельность.

2.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для её самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.8. Школа использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные программы и технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Школа вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ с применением электронного обучения.

2.10. Школа регламентирует использование в образовательном процессе электронных ресурсов, формирование библиотечных фондов, отбор организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

2.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- а) за получение обучающимися основного образования;
- б) за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- в) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- г) за создание, соблюдение необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся и работников Школы согласно санитарно-гигиеническим требованиям образовательного процесса и безопасность школьной среды.

2.12. В Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет – сайтов и электронной почты Учредителя и Школы;
- б) серию и номер лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;
- в) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) перечень платных услуг и информацию о стоимости платных услуг;
- д) процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- е) перечень документов, представляемых гражданином для оформления заявления в учреждение;
- ж) образец заявления о приеме в Школу;

з) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыте работы.

III. Организация образовательной деятельности.

3.1. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

Предельная численность контингента обучающихся устанавливается в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

Прием детей в Школу проводится в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом Школы.

3.2. Прием детей в Школу осуществляется в следующем порядке:

а) в Школу принимаются все граждане, которые проживают на данной территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня;

б) граждане иностранных государств, а также лица, не имеющие гражданства, принимаются в Школу в соответствии с международными договорами Российской Федерации и «Законом об образовании Российской Федерации».

3.3. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;

б) свидетельство о рождении ребенка (копия);

в) справку о месте проживания ребенка.

3.4. Прием учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии:

а) заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу;

б) медицинской карты ребёнка с заключением о возможности обучения в Школе (оригинал);

в) личного дела учащегося (оригинал);

г) документа, удостоверяющего личность ребенка;

д) ведомости текущих отметок.

3.5. Прием в группу для детей дошкольного возраста производится на основании следующих документов :

а) заявление родителей (законных представителей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка ;

в) медицинская карта ребенка;

г) копия паспорта родителей (законных представителей) с указанием места проживания родителей.

Количество детей в группе для детей дошкольного возраста определяется исходя групповой (игровой)- в группе для детей младенческого и раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка и составляет в разновозрастной группе общеразвивающей направленности 20 детей.

Преимущественное право на зачисление детей предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами по законодательству РФ, региональным и

муниципальным нормативным правовым актам.

Тестирование детей при приеме их в группу для детей дошкольного возраста не проводится.

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, посещающего группу для детей дошкольного возраста, льготы по оплате производятся в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Тверской области.

Зачисление воспитанника и обучающегося оформляется приказом директора.

3.6. При приеме обучающихся в Школу между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением заключается договор о предоставлении основного общего образования (об образовании), где определяются взаимные права и обязанности на получение бесплатного качественного образования на ступенях начального общего образования, основного общего образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, ходом и содержанием образовательного процесса, основными образовательными программами и другими документами реализующими организацию образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.7. При успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

а) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

б) ранее получавшие основное образование в форме семейного образования и/или самообразования;

в) при приеме в Школу в порядке перевода из негосударственного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

3.8. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, реализует образовательные программы:

Дошкольного образования,

I ступень – начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),

II ступень – основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

1. Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта:

Дошкольное образование-образовательные программы дошкольного образования;

I ступень – общеобразовательные программы начального общего образования (с 1-4 классы);

II ступень – общеобразовательные программы основного общего образования (с 5-9 классы).

2. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. К дополнительным образовательным программам относятся рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом региональных особенностей.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.9. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

Дошкольное образование-обеспечивает получение воспитанниками образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования. Условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении является обязательным. Требование обязательности сохраняет силу до достижения восемнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.11. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ, Базисного плана региона и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Школой, обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с государственным органом Роспотребнадзора, утверждается приказом директора Школы.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, должен соответствовать количеству часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ и Базисным планом региона.

3.12. Годовой календарный учебный график Школа разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, на первой, второй ступенях основного общего образования – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30

календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на всех ступенях обучения - на четверти являющимися периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Образовательный процесс осуществляется по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для учащихся 1- 9 - х классов. Занятия проводятся в одну смену.

График рабочей недели может изменяться. Режим занятий для учащихся устанавливается приказом директора Школы на конкретный учебный год.

3.13. Режим работы группы для детей дошкольного возраста установлен Школой исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования Школы и является следующим:

- рабочая неделя 5-ти дневная ;
- продолжительность работы группы -9 часов;
- режим работы группы с 08.00 до 17.00 часов.

Допускается посещение воспитанниками группы для детей дошкольного возраста по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Школой и родителями(законными представителями) ребенка.

3.14. Режим функционирования Школы устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, рекомендаций Министерства образования Тверской области об организации учебной работы, учебного плана Школы и Правилами внутреннего распорядка. Режим функционирования Школы согласовывается с Учредителем.

Режим работы Школы устанавливается: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 в соответствии с нормами трудового законодательства. В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Школа не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Школы.

3.15. Расписание учебных занятий разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, утверждается приказом директора Школы.

3.16. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, определяемых в лицензии.

Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не более 12 обучающихся; группы продленного дня –не более 20 человек.

За счет средств Учредителя наполняемость классов может быть изменена.

3.17. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Однако, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.18. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы (учреждения)осуществляется администрацией Школы только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения территориальной психолого – медико-педагогической комиссии.

3.19. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- а) в начальной школе – 5 часов в день при пятидневной рабочей неделе, 23 часа в неделю;
- б) в основной школе – 7 часов в день, 32 - 33 часа в неделю.

3.20. Для всестороннего развития личности в Школе могут вводиться факультативы по предметам федерального компонента базисного плана, а также по предметам школьного компонента по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии специалистов.

Выявляются обучающиеся проявившие выдающиеся способности. Им оказывается содействие в получении образования.

3.21. Образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям), с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.22. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися (при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья) на основании приказа отдела образования. Школа выделяет необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов. Ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.23. Внеурочная деятельность обучающихся в Школе организуется через индивидуальные формы и работу различных кружков.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется по следующей системе оценок: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин за четверть. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти.

По решению Педагогического совета допускается применение без отметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Учредителем. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

3.26. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со второго полугодия 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

3.27. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, образованной Педагогическим советом. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным

представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию отдела образования Зубцовского района.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.29. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень основного общего образования производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени основного общего образования.

3.30. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до получения ими основного общего образования по следующим основаниям:

а) в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

б) в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы села) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

г) оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет Школы по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования, до получения им основного общего образования.

В случае оставления Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Школы представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) ходатайство Школы об отчислении обучающегося;

в) психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

г) справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;

д) акт о проделанной работе с обучающимся;

е) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления Школы.

Ходатайство Школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в присутствии:

а) компетентного представителя Школы;

- б) родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает Школа. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и согласованию с Учредителем, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по согласованию с Учредителем, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.31. Порядок исключения из Школы:

за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и невыполнение образовательной программы и учебного плана к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и муниципальный орган, осуществляющий управление образованием.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Администрация Школы:

- а) фиксирует грубые нарушения обучающимся и меры принятые к нему;
- б) вносит предложение об исключении обучающегося в орган управления Школы с обоснованием его невыполнения образовательной программы, отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Школы при дальнейшем его пребывании в общеобразовательном учреждении.

Орган управления Школы с учётом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации общеобразовательного учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

В случае согласия органа управления Школы администрация Школы направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные

руководителем общеобразовательного учреждения документы на исключение обучающегося:

- а) решение органа управления Школы;
- б) материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав Школы;
- в) материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

При решении вопроса об исключении из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании рассматривает документы в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей Школы.

Принимает постановление о согласии или несогласии на исключение обучающегося из Школы. Направляет руководителю Школы копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель Школы в трехдневный срок:

а) издаёт приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;

б) незамедлительно информирует об исключении обучающегося орган местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося Школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в установленном Законом порядке.

3.32. Отчисление ребенка из группы дошкольного возраста может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.33. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Школы, обучающиеся могут прекратить обучение в Школе в следующих случаях:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- б) по заявлению родителей (законных представителей) при переходе из Школы в другое общеобразовательное учреждение при наличии справки – подтверждения с нового места учёбы;
- в) по личному заявлению при достижении ими возраста 18 лет (предельного возраста для получения основного общего образования);
- г) по причине смерти.

3.34. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.35. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускники, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или

получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка установленного образца об обучении в Школе.

3.36. Организация горячего питания в Школе осуществляется в соответствии с утвержденным графиком питания.

3.37. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

IV. Права и обязанности участников, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- а) воспитанники;
- б) обучающиеся;
- в) родители (законные представители);
- г) педагогический персонал.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

а) получение бесплатного образования начального общего, основного общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

в) выбор Школы, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования ;

г) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

ж) участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой;

к) добровольное вступление в любые общественные организации, созданные в Школе;

л) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

м) перевод в другие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

н) иные права, предусмотренные федеральным законодательством РФ

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии до получения последними основного общего образования имеют право:

а) выбирать формы получения образования, образовательное учреждение;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

в) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить его обучение в Школе;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

и) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;

к) вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг;

л) обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся;

м) вносить в добровольном порядке пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

н) иные права, предусмотренные федеральным законодательством РФ

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются настоящим Уставом, действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Школа является работодателем для всех ее работников.

Персонал Школы, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить следующие документы:

а) паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

в) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. От совместителей из числа руководящего состава других учреждений (предприятий) требуется предъявить разрешение на работу по совместительству от собственника имущества;

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

д) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву

на воинскую службу;

ж) личную медицинскую книжку.

з) справку УМВД по Тверской области о наличии (отсутствии) сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования.

4.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

а) Уставом Школы;

б) индивидуальным трудовым договором;

в) правилами внутреннего трудового распорядка;

д) коллективным договором;

е) должностной инструкцией;

ж) должностной инструкцией по охране труда;

з) правилами по технике безопасности;

и) правилами пожарной безопасности;

к) санитарно-гигиеническими правилами;

л) иными локальными актами Школы.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы не должна превышать нормы часов, соответствующей 2 ставкам.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть равной в первом и втором полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата работнику выплачивается в соответствии с действующим законодательством, не ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в регионе.

4.11. Работники Школы имеют право на:

а) участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

а) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) на получение ежемесячной компенсации на книгоиздательскую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ё) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов учебников в соответствии с образовательной программой и списком учебников и учебных пособий, утвержденных Школой, методов оценки знаний обучающихся.

ж) участие в управлении Школой, в порядке, определяемом Уставом;

з) повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

и) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

к) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт.

л) защиты профессиональной чести и достоинства;

м) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменном виде.

н) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, если проживают и работают в сельской местности.

о) иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Ход служебного расследования и принятые меры по его результатам могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов.

Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. Школа имеет право:

1.а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; в том числе принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования;

б) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

в) разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

г) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.Создавать кружки по:

а) обучению кройке и шитью, вязанию и домоводству;

б) обучению танцам;

в) обучению компьютерным программам;

г) создавать различные факультативы по обучению и приобщению детей и подростков к знанию мировой культуры, живописи, графике, скульптуре, народных промыслов;

е) создавать спортивно-оздоровительные секции по укреплению здоровья, группы для занятий в спортивном, актовом залах, кабинете Здоровья;

- ж) организовывать работу летнего оздоровительного лагеря;
- з) создавать условия, необходимые обучающимся, для прохождения летней практики на пришкольном участке.

4.15. Школа обязана:

- а) бережно относиться к имуществу, переданному ей в оперативное управление;
- б) по требованию Учредителя представлять документы, материалы о деятельности Школы;
- в) выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- г) предоставлять Учредителю ежегодно публичный отчет и отчет о поступлении и расходовании средств;
- д) осуществлять подбор кадров;
- е) разрабатывать и утверждать образовательные программы, годовой план учебно-воспитательной работы, программу развития Школы;
- ж) разрабатывать Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;
- з) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и государственным свидетельством об аккредитации;
- и) создавать условия, необходимые сотрудникам Школы для выполнения должностных обязанностей, повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- к) проводить аттестацию педагогических работников в пределах предоставленных ей полномочий;
- л) осуществлять текущий контроль над образовательной деятельностью в соответствии со своим Уставом и требованиями «Закона об образовании в Российской Федерации»;
- м) выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и в военное время граждан, работающих в Школе и пребывающих в запасе, предоставлять отчет по бронированию;
- н) выполнять иные обязанности, установленные законодательством об образовании.

V. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему в строгом соответствии с требованиями законодательства и своевременным внесением соответствующих изменений в текст Устава;
 - б) регистрация Устава и изменений, в него вносимых, в порядке, установленном законодательством;
 - в) создание, реорганизация, ликвидация Школы;
 - г) получение информации о деятельности Школы;
 - д) назначение директора Школы ;
 - е) утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Школу детей;
 - и) осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в Школе;
 - к) осуществление повышения квалификации руководителя Школы в соответствии с установленным графиком;
 - л) давать указания, обязательные для исполнения Школой.
- Отношения Школы и Учредителя в области управления Школой подробно

определяются в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание работников Школы (далее по тексту Устава – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Школы.

Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.4. Общее собрание работников Школы – это полномочный орган трудового коллектива Школы.

В заседании Общего собрания работников Школы могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание собирается руководителем Школы не реже одного раза в полгода. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решение принимается большинством голосов.

5.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

а) рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

б) принятие Устава Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

в) разработка и обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение проектов локальных актов Школы;

г) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

д) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

е) заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;

ж) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы, его самоуправления Школы.

з) рассмотрение проекта договора Школы с Учредителем, вынесение предложения о внесении в него изменений и дополнений;

и) обсуждение и выдвижение кандидатур педагогов и работников Школы на награждение государственными и отраслевыми наградами;

к) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Школы;

л) выборы тайным голосованием первичной профсоюзной организации;

м) утверждение коллективных требований к работодателю;

н) принятие решения об объявлении забастовки.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь.

Педагогический совет под председательством директора Школы или иного избранного лица, созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Школы, являются обязательными.

В своей работе Педагогический совет руководствуется « Законом об образовании в российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом Школы, Положением о Педагогическом совете Школы.

5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих учебную и педагогическую деятельность;
- б) обсуждение и утверждение учебных планов и программ, плана работы Школы на учебный год;
- в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- г) обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- д) рассмотрение отчетов педагогических работников и администрации Школы о создании необходимых условий для реализации образовательных программ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;
- е) принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- ж) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников и выдаче им документов об образовании, осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- з) принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- и) утверждение состава аттестационной комиссии Школы;
- к) утверждение программы развития Школы;
- л) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.8. Председателем Педагогического совета является директор Школы или иное избранное лицо.

Функции председателя Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета;
- б) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- в) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- г) определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- д) координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- е) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.9. Совет Школы (далее Совет) – орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Школы в соответствии с настоящим Уставом и «Положением о Совете Школы».

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета являются: определение программы развития Школы; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, согласование обеспечения информированности общественности о деятельности Школы.

5.10. Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования, обучающихся на ступени основного общего образования, работников образовательного учреждения, директора Школы, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов и назначения. Совет избирает из своего состава председателя. Обучающиеся и директор Школы не могут быть избраны председателем Совета. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

По итогам выборов в Совет входят 4 представителя родителей Школы от всех ступеней обучения. Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны членами Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входит по одному учащимся 8-9 классов. Члены Совета из числа работников Школы избираются в количестве 3 человек. В состав Совета входят представители общественности (из числа депутатов сельского поселения или работников администрации сельского поселения) в количестве 1 человека.

5.11. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

5.12. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет имеет право принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.13. Компетенция Совета:

- а) принятие и утверждение устава школы;
- б) принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы;
- в) принимает и утверждает локальные акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции
- г) осуществляет контроль работы работников учреждений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- д) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- е) содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- з) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- ж) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- л) участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад Школы (публичный отчет) по итогам учебного и финансового года;
- м) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции учредителя или директора.

5.14. Непосредственное руководство Школой осуществляет его руководитель (далее – Директор), назначаемый Учредителем. Права и обязанности директора определяются трудовым договором между ним и Учредителем.

1. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Школы по согласованию с Учредителем.

Директор по согласованию с Учредителем имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

2. Совмещение должности руководителя Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

4. Директор Школы обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, в том числе:

а) действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы, совершает сделки от её имени с физическими и юридическими лицами, в том числе подписывает письменные контракты и иные гражданско-правовые договора, утверждает штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы и распоряжения, заключает от имени Школы трудовые договора с работниками. Указания и поручения Директора обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

б) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

г) утверждает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

д) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

е) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

ж) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

з) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;

и) подписывает документы, подтверждающие факт изменения и (или) прекращения действия трудовых договоров с работниками, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

к) организует проведение тарификации работников Школы в пределах установленных действующим законодательством;

л) по результатам тарификации и аттестации работников Школы устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

н) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;

о) подписывает документы, подтверждающие факт изменения и (или) прекращения действия заключённых Школой письменных контрактов и иных гражданско-правовых договоров с физическими или юридическими лицами.

5. В целях соблюдения Конституции и исполнения законов, действующих на территории Российской Федерации, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, в том числе в судебных и иных органах государственной власти Российской Федерации, подписывает от имени Школы необходимые для таких полномочий документы.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Школы.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Тверской области и нормативными актами Администрации Зубцовского района.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- а) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- б) средства добровольных взносов юридических и физических лиц;
- в) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

6.4. Школе в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и представляет их Учредителю.

6.8. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.9. Для осуществления операций со средствами, поступающими в распоряжение Школы в финансовом органе открываются лицевые счета в порядке установленном законодательством.

6.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемым по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Школа.

6.13. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

VII. Имущество Школы

7.1. Муниципальное имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование «Зубцовский район».

7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- г) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- е) средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- ё) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Школе, возникает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

7.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Школа распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- а) недвижимого имущества;
- б) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, или приобретенного Школой за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- в) денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.7. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.8. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, даже если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, превышающей установленный законом размер крупной сделки.

7.9. Контроль использования по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.10. Собственник и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.13. Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Школы на цели развития образования в соответствии с п.3 ст. 102 ФЗ №273.

Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией Зубцовского района.

VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных и правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- инструкции;
- приказы;
- положения;
- правила;
- договоры;
- расписание занятий;
- штатное расписание.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзный комитет).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

IX. Учет, отчетность и контроль

9.1. Школа обязана ввести и обеспечивать работу школьного сайта, с целью информирования о своей деятельности Учредителя, родительской общественности.

9.2. Школа обязана в установленном порядке предоставлять ежегодный публичный отчет по всем видам своей деятельности Учредителю, общественности.

9.3. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно.

9.4. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.5. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Школа обязана своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы на получение бюджетных средств.

9.7. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

9.8. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

X. Социальные гарантии.

10.1. Работники Школы пользуются всеми льготами и гарантиями, предусмотренными для бюджетных организаций действующим законодательством Российской Федерации, и актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зубцовский район».

10.2. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

10.3. Школа обеспечивает безопасные условия труда, жизни и здоровья работникам, несет в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности.

10.4. Все работники Школы подлежат обязательному медицинскому страхованию.

10.5. Школа обеспечивает реализацию системы гарантий, компенсаций и льгот, установленную действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

XI. Реорганизация и ликвидация Школы.

11.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального общеобразовательного учреждения. Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

11.3. Ликвидация Школы может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.4. Принятие решения ликвидации или реорганизации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.5. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения устанавливается Учредителем

11.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.7. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с п. 7.13. ее Устава.

11.8. Оставшееся при ликвидации Школы имущество, после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества, который вправе распоряжаться им по согласованию с Учредителем.

11.9. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из государственного реестра.